



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
ที่อยู่เลขที่..... 41 หมู่ที่..... 5 ถนน..... คลองมะขาม - หน่อชอย - ตำบล/แขวง..... พญา
อำเภอ/เขต..... สะ. ๒๐๑ จังหวัด..... สงขลา รหัสไปรษณีย์..... 90130
โทรศัพท์..... 074๖42287 โทรสาร..... 074๖42287 ต่อ ๑๑4 E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวอารอา..... ไพฑูริย์..... แผนก/หน้าที่..... สำนักงานกลยุทธ์
2. แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... 16..... (ฝ่ายบุคคล)

(นายเฉลิมพร เวชศาสตร์)

ตำแหน่ง..... พนักงานบริหารทั่วไป 7.....

วันที่..... 30 ส.ค. 2565.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาคลองแงะ

(ภาษาอังกฤษ) Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives

ที่อยู่เลขที่ ๕๑ หมู่ที่ ๕ ถนน คลองแงะ-นาทวี ซอย ๑ ตำบล นาหว้า

อำเภอ สะเดา จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๓๐

โทรศัพท์ ๐๖๕ ๕๕๒๒๘๗ โทรสาร ๐๖๕ ๕๕๒๒๘๗ ต่อ ๑๕

Website www.baac.or.th

ลักษณะการดำเนินงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล น.ส. ประภัสร์ณี แซ่ตั้ง

ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขา โทรศัพท์ ๐๖๕ ๕๕๒๒๘๗ โทรสาร ๐๖๕ ๕๕๒๒๘๗ ต่อ ๑๕

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นายเนลิมพชร เวรตาสรณ์

ตำแหน่ง พนักงานธุรการทั่วไป แผนก กลยุทธ์

โทรศัพท์ ๐๖๕ ๕๕๒๒๘๗ โทรสาร ๐๖๕ ๕๕๒๒๘๗

E-mail Chaleamphorn.ve@baac.or.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ 6

(ลงชื่อ) นายเฉลิมพร เวชศาสตร์ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป 7

วันที่ 30 ส.ค. 2565